

BANG (Bureau Avignonnais des Nouveaux Géographes)
Association Sans But Lucratif

**Procès-verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire
tenue à Avignon le 13/12/2019 à 11h30**

Présences :

- Yessine Jelassi
- Carla Nicolosi
- Laura Delaunay
- Elie Guyon
- Téo Le Maire
- Ellie Paquet
- Marie Gibaudan
- Laura Paloque
- Sylvain Grandis
- Cassandre Bonnin
- Jérémy Truc
- Anaïs Ferratgé
- Angus Aptekar
- Cécile Mathieu
- Loïc Peltier
- Julien Chapleau
- Gladys Arnaud
- Rémi Gaillac
- Alexandra Lavesque

Procès-verbal

Les membres de l'association BANG se sont réunis en assemblée générale le 13/12/2019 à 11h30 à Avignon. A l'assemblée de ce jour, 19 membres étaient présents, il y avait 3 procurations.

Mlle. LAVESQUE Alexandra et M. AQCHMIR Ihab, en qualité de présidente et président, président l'assemblée, et Mlle. BONNIN Cassandre est nommée secrétaire. Après rappel de l'ordre du jour par le président et lecture faite des différents rapports et documents, les participants ouvrent le débat.

Les discussions sont closes et les différents points à l'ordre du jour sont votés, sous la direction du président :

- **Première décision**

Suite à la lecture de la motion proposée par Alexandra LAVESQUE, assemblée a procédé au vote de celle-ci. La motion est adoptée à la majorité des 22 voix.

- **Deuxième décision**

L'assemble approuve la composition du bureau, et mandate :

- Mlle LAVESQUE Alexandra comme présidente pour 1an.
- M. GAILLAC Rémi comme trésorier pour 1an.
- Mlle BONNIN Cassandre comme secrétaire pour 1an.
- Mlle FERRATGE Anaïs comme vice-présidente pour 1an.
- M. JELASSI comme vice-trésorier pour 1an.
- Mlle LAROYENNE Nina comme vice-secrétaire pour 1an.

Cette décision est adoptée avec 1 voix « abstention » et 16 voix « pour ».

- **Troisième décision**

L'assemblée approuve la constitution du Conseil d'Administration. Ce conseil est composé des membres suivants : LAVESQUE Alexandra, FERRATGE Anaïs, GAILLAC Rémi, JELASSI Yessine, BONNIN Cassandre, LAROYENNE Nina, PAQUET Ellie, SAPEDE Antakya, DELAUNAY Laura et PELTIER Loïc.

Cette décision est prise à l'unanimité avec 11 voix.

- **Quatrième décision**

L'assemblée approuve les statuts de l'association. Cette résolution est adoptée à la majorité des 22 voix.

STATUTS

Bureau Avignonnais des Nouveaux Géographes (BANG)

Titre I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 - Constitution

L'association dite "BANG", ou Bureau Avignonnais des Nouveaux Géographes, est fondée entre les adhérents aux présents statuts. Elle est régie par la loi du 1er juillet 1901 et son décret d'application du 16 août 1901. L'association a été fondée le 8 septembre 2019.

Article 2 - Objet social

BANG a pour objet :

- D'organiser et de favoriser le rassemblement des étudiants inscrits au sein du département de Géographie et de l'Unité de Formation et de Recherche de Sciences Humaines et Sociales d'Avignon Université.
- De promouvoir, représenter et défendre les droits et intérêts tant collectifs qu'individuels des étudiant.e.s de Géographie et d'exprimer leur(s) position(s) sur

tous les sujets les concernant, au sein de tous les conseils où sont représentés les étudiants.

- D'informer les étudiants de Géographie des décisions prises les concernant.
- De travailler sur une mise en relation des acteurs du développement de la Géographie et/ou de son territoire.
- D'animer des événements culturels destinés à promouvoir les activités, les travaux et les domaines de préoccupations des étudiants.
- D'animer la vie du département, ainsi que de faciliter la communication entre les étudiants.

Article 3 - Siège social

Le siège social de l'association est à l'adresse suivante :

74 rue Louis Pasteur, 84029, Avignon

Il pourra être transféré sur proposition du Conseil d'Administration, puis voté à l'Assemblée Générale.

Article 4 - Durée

La durée de l'association est illimitée, à compter de sa déclaration préalable effectuée auprès de la préfecture.

Article 5 - Valeurs

BANG se reconnaît dans les valeurs du mouvements associatif étudiant indépendant qui sont notamment :

- Le fonctionnement démocratique de l'association, dirigée par et pour les étudiant.e.s,
- L'indépendance de tout parti politique, de tout syndicat, de toute confession que ce soit dans son fonctionnement ou dans ses actions, dans un respect mutuel des convictions morales, personnelles ou religieuses de chacun et par une opposition ferme à tout type de discriminations,
- BANG exige de ses membres le respect et le partage de ces valeurs.

Titre II - Membres de l'association

Article 6 - Membres

L'association BANG est composée de :

- Membres actifs
- Adhérents

Sont adhérents les personnes qui versent la cotisation annuelle dont le montant est fixé chaque année par l'Assemblée Générale. Sont membres actifs, ceux qui participent régulièrement aux activités de l'association et qui versent la cotisation dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale annuelle.

Parmi les membres actifs, on peut retrouver des responsables de missions contribuant au bon fonctionnement de l'association, peuvent être missionnés selon les projets définis en Assemblée Générale.

Les pouvoirs ainsi que le droit et devoirs des responsables de missions peuvent être précisés dans le règlement intérieur.

Article 7 - Admission

Peuvent adhérer à BANG, les étudiants inscrits dans l'UFR SHS ainsi que dans le département de Géographie mais également les anciens étudiants, enseignants et personnels des départements de Géographie, respectant les valeurs de l'association. Tous les membres de l'association doivent s'acquitter du montant de la cotisation annuelle fixé par l'Assemblée Générale annuelle.

Article 8 - Démission - Exclusion - Décès d'un membre

La qualité de membre se perd par :

- La démission
- Le décès
- La radiation prononcée par le bureau pour non paiement de la cotisation.
- L'exclusion peut-être prononcée par le Conseil d'Administration pour motif grave ; l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à se présenter auparavant devant le Conseil d'Administration pour fournir des explications.

La cotisation versée à l'association est définitivement acquise, même en cas de démission, d'exclusion ou de décès d'un membre en cours d'année.

Titre III - Administration et gestion

BANG est structurée en trois organes : L'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et le Bureau.

Article 9 : Assemblée Générale

Chaque Assemblée Générale (Ordinaire et Extraordinaire) est ouverte à tout.e étudiant.e inscrit.e dans le Département de Géographie d'Avignon Université. Seuls les membres actifs à jour de leur cotisation ont une voix délibérative.

En cas d'absence, un membre peut donner procuration à un autre membre, qui ne pourra recevoir au maximum que deux procurations.

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par le Bureau ou sur la demande du Conseil d'Administration.

15 jours au moins avant la date fixée, les membres sont convoqués par les soins du (de la) secrétaire. L'ordre du jour est indiqué sur la convocation.

Toutes les questions inscrites à l'ordre du jour seront discutées et/ou soumises au vote. Il est tenu un procès-verbal chaque Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale Ordinaire soumet à approbation les bilans moraux et financiers du mandat écoulé, peut modifier les statuts et établit une politique générale. Elle procède après épuisement de l'ordre du jour à l'élection des membres du Conseil d'Administration.

Ne devront être traitées, lors de l'Assemblée Générale, uniquement les questions soumises à l'ordre du jour.

Les décisions adoptées à la majorité des membres présents seront validées.

L'association accueille également et encourage la participation des membres non étudiants du département de Géographie lors des Assemblées Générales ordinaires en tant que membres invités. En revanche, un membre invité ne dispose pas de droit de vote.

Article 10 - Conseil d'Administration

BANG est dirigée par un conseil d'administration de 10 membres maximum élus pour une année par l'Assemblée Générale renouvelable tous les ans. Les membres sont rééligibles.

Le Conseil d'Administration est chargé de l'administration générale de BANG.

En cas de vacances de longue durée, le Conseil d'Administration de l'association pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus proche Assemblée Générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

En cas d'absence, un membre peut donner une procuration à un membre présent, qui ne pourra recevoir qu'au maximum une procuration.

La procuration devra être envoyée au minimum 1 heure avant au secrétariat du bureau.

Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président, ou à la demande du quart de ses membres. Le conseil d'administration se réunit à minima 3 fois sur l'année universitaire 7 jours au moins avant la date fixée, les membres sont convoqués par les soins du (de la) secrétaire. L'ordre du jour est indiqué sur la convocation.

Chaque membre a la possibilité de rajouter des points à l'ordre du jour, jusqu'à 3 jours avant la tenue de ce dernier.

Il est tenu un procès-verbal de séance qui doit être signé par le/la président.e et le/la secrétaire, conservées au siège de l'association.

Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas de partage égal, la voix du président est prépondérante.

Tout membre actif du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à deux conseils consécutifs, pourra être considéré comme démissionnaire.

Article 11 - Bureau

Le conseil d'administration choisit parmi ses membres à main levée ou au scrutin secret, si au moins un des membres le demande, un bureau élu pour un an composé de :

- Un.e président.e et un.e vice-président.e
- Un.e secrétaire et un.e vice-secrétaire
- Un.e trésorier.e et un.e vice-trésorier.e

Le bureau a pour mission :

- de représenter BANG en toute occasion,
- d'appliquer et de faire appliquer les décisions prises par l'Assemblée Générale et le Conseil d'Administration,
- de prendre toutes décisions nécessaires au bon fonctionnement de l'association,
- d'établir le budget et de tenir une comptabilité.

Titre IV - Fonctionnement de l'association

Article 12 - Ressources financières

Les ressources de l'association comprennent :

- Le montant des cotisations;
- Les subventions des collectivités territoriales et publiques;
- Les dons individuels ainsi que les dons d'établissements d'utilité publique ;
- Les gains engendrés par les ventes ponctuelles dans le cadre d'événements organisés par l'association.

Toute recette conforme à la législation en vigueur.

Article 13 - Engagement personnel, responsabilité et rémunération du Bureau

Aucun membre n'est personnellement responsable des engagements approuvés par le Conseil d'Administration et contractés par lui. Seul le patrimoine de l'association dépend de ses engagements.

Les membres actifs s'engagent de manière bénévole à remplir, pendant toute la durée du mandat, la fonction impartie à leur poste, et à participer au maximum aux actions de l'association.

Le bénévolat n'interdit toutefois pas le remboursement de frais justifiés incombant à la fonction de membre actif. Des justificatifs devront être produits et ils pourront faire l'objet de vérifications par le/la trésorier.e de l'association.

Article 14 - Règlement intérieur

Un règlement intérieur, peut être établi par l'Assemblée Générale ou le Conseil d'Administration mais n'est en aucun cas obligatoire. Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, permettant une plus grande souplesse quant à des modifications. Le règlement intérieur pourra être modifié par le Conseil d'Administration ou par l'Assemblée Générale à la majorité des membres présents ou représentés.

Titre V - Dispositions diverses

Article 15 - Modalités de vote

Les votes se font à la majorité absolue sauf indication contraire des présents statuts.

Article 16 - Dépôt de motion

Les motions sont des propositions faites dans une instance par un ou plusieurs de ses membres. Toutes les motions et amendements doivent avoir un membre porteur et être secondées par un autre membre. N'importe quel membre peut être porteur d'une motion. Les soutiens de motions peuvent être apportées uniquement par un membre possédant une voix délibérative. Si la motion est proposée par le bureau, elle n'a pas besoin d'être secondée.

Les dispositions concernant les motions et amendements pourront être précisés dans le règlement intérieur.

Article 17 - Dissolution de l'association

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'Assemblée Générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et, s'il y a lieu, l'actif est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901. Les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports financiers, mobiliers ou immobiliers, une part quelconque des biens de l'association.

- **Cinquième décision**

L'assemblée approuve le règlement intérieur de l'association. Cette décision est adoptée à la majorité des 22 voix.

Règlement intérieur de l'association BANG (Bureau Avignonnais des Nouveaux Géographes)

Adopté par l'assemblée générale du 13/12/2019

Article 1 – Agrément des nouveaux membres.

Tout nouveau membre doit prendre contact avec les membres du bureau afin de réaliser son adhésion à l'association. Les membres du bureau doivent valider chaque adhésion. Les personnes désirant adhérer doivent payer une adhésion annuelle de cinq euros. Tous étudiants peuvent adhérer dans l'association, les seules conditions sont que le bureau soit d'accord et qu'il paye l'adhésion.

Article 2 – Assemblées générales – Modalités applicables aux votes

1. Votes des membres présents : Les membres présents votent à main levée. Toutefois, un scrutin secret peut être demandé par le conseil ou « X » % (par exemple, 20%) des membres présents.
2. Votes par procuration : Si un membre de l'association ne peut assister personnellement à une assemblée, il peut s'y faire représenter par un mandataire accompagné d'une procuration.

Article 3 – Dépôt de motion –

La motion de censure permet au bureau ou au membre actif de montrer qu'ils ne sont en désaccord envers les décisions prises par le président. Afin de témoigner les problèmes au sein de l'association. Pour déposer une motion il faut qu'elle soit validée par au moins 5 personnes du bureau et une majorité au sein des membres d'actifs de l'association.

Article 3 – Missions du président de l'association–

Le président de l'association est responsable en justice. Lors de décisions prises lors de conseil administration ou de l'assemblée générale, il doit veiller que les actions soient mises en place ou du moins les coordonner.

Il représente l'association auprès des partenaires, il peut être amené à communiquer en son nom dans la presse ou les médias. Il peut aussi amener à défendre les intérêts de l'association. Il a pour devoir de veiller à ce que l'association fonctionne sur le point administratif, logistique, la gestion de l'équipe. Lors des réunions et des débats, le président se doit d'être présent afin de les mener avec son vice et la secrétaire. Le président peut déléguer à son vice-président.

Article 4 – Missions du vice-président de l'association –

Le vice-président doit accompagner le président dans ses missions. Il doit assister aux réunions avec le président, il peut les mener. Il peut proposer des projets. Il doit accomplir des tâches données par son président. Il doit aider la communication interne dans l'association. Lors de l'annonce de la réunion par la secrétaire, il doit faire réaliser un ordre du jour.

Article 5 – Missions du trésorier de l'association –

Le trésorier est responsable des finances et des comptes de l'association. Son rôle est de tracer les objectifs des dépenses de l'association. Lors des demandes de dépenses du président, le trésorier peut ou non accepter ces demandes selon le compte de l'association.

Il doit être capable d'établir un budget prévisionnel et aider les membres de l'association à suivre ce budget. Lui seul est le gestionnaire responsable des fonds de l'association. Également il a pour mission la gestion comptable de l'association. Il doit tenir des livres de comptes (dépenses recettes). Il s'occupe aussi des rentrées financières comme par exemple les adhésions, les cotisations, les subventions et les services. C'est lui lors des soirées qui gère la caisse et qui paye les lieux accompagnés du vice-président de l'association. Il doit gérer les dépenses telles que le remboursement des frais, le règlement des factures, le paiement des consommations au bar lors de soirées d'événements. Il doit être en contact avec le banquier. Il doit réaliser le rapport financier annuel pour le soumettre à l'assemblée générale.

Article 6 – Missions du vice trésorier –

Le vice trésorier doit aider le trésorier à tenir les comptes de l'association, il peut discuter des demandes de dépenses demandées par le président avec le trésorier. Il doit apprendre à accomplir les tâches du trésorier afin de les réaliser en cas de demande du trésorier.

Article 7– Missions de secrétaire –

Le secrétaire doit avoir connaissance et doit faire appliquer les statuts de l'association. L'association doit suivre les statuts, c'est le rôle du secrétaire de les faire respecter. Il doit faire communiquer en préfecture dans un délai de 3 mois à partir de la date de l'AG toutes modifications dans l'administration ou les statuts de l'association. C'est lui qui prévient les membres de l'association des réunions prévus, c'est à lui de les planifier et organiser. Après les réunions, il doit faire un compte rendu des réunions, cela lui demande de prendre des notes pour constituer ce compte rendu. Le secrétaire doit réaliser l'ordre du jour de chaque réunion avec le vice-président. Il doit posséder les différents papiers de l'association (archives d'anciens documents). Ainsi il doit aussi les classer, cela peut- être utile pour l'association.

Article 8 – Missions du vice-secrétaire –

Le rôle du vice-secrétaire est d'accompagner et comprendre les tâches réalisées par le secrétaire. Il doit l'aider lors des comptes rendus des réunions par exemple. Il doit savoir les missions du secrétaire car il est peut-être amené à le remplacer lors des réunions en cas d'absence du secrétaire.

Article 9 – Modifications du règlement intérieur –

Le présent règlement intérieur pourra être modifié par le conseil ou par l'assemblée générale ordinaire à la majorité des membres.

Article 10 – Un pôle communication –

Ce pôle permet de faire connaître l'association sur les réseaux sociaux, de partager les événements. Lors des événements ils doivent construire un plan de communication afin de toucher le plus de monde lors des différents événements. Ils doivent suivre le plan de communication validé par les membres du bureau. Dans ce pôle il y a un graphisme, ses missions sont les suivantes : il réalise les affiches pour les événements importants de l'association, c'est cette personne qui peut être menée à apporter des modifications sur le logo de BANG à la suite d'une demande du bureau.

Au sein de ce pôle, une personne sera en charge des relations internes et extérieures.

Article 11– Un pôle événementiel –

Ce pôle regroupe différentes thématiques. Tout d'abord la logistique de soirée, ce pôle organise les soirées afin de créer une cohésion dans l'association mais aussi d'agrandir le réseau de l'association. Ce pôle doit être composé de personnes très motivées car c'est elles qui montent le projet des soirées, elles doivent animer les soirées en proposant des jeux, des animations...

Elles peuvent être à mener à organiser des projets tels que des voyages, dans ce cas-là on parlera de projets de grande ampleur, et le bureau devra donner son accord pour la création d'un projet de celui-ci.

Article 12 – Un pôle conseil –

Ce pôle a été créé pour avoir à avis sur nos projets. Les personnes qui seront dans ce pôle ne se seront pas dans la construction des projets, mais ils pourront donner des avis sur ces projets afin de les améliorer. Ce pôle sera composé d'environ 2 personnes.

Article 13 – Fonctionnement de l'association –

L'association BANG doit se réunir avec son bureau et ses membres actifs toutes les 2-3 semaines afin de communiquer sur l'avancée des projets, discuter des potentiels problèmes rencontrés...

Le président doit être en contact permanent avec son vice-président. La communication sur l'avancement des projets doit se faire entre eux chaque semaine. L'état des comptes ne doit pas être connu par les membres actifs, seul le trésorier, son vice-président, le président sont au courant des dépenses-recettes du compte de l'association de BANG.

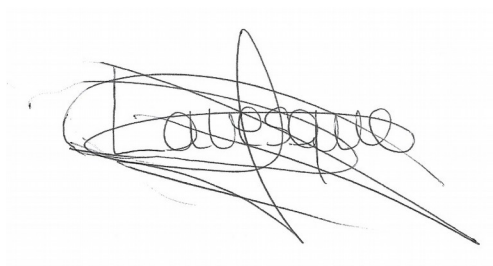
Chaque début du mois, la secrétaire et la présidente ainsi que leur vice doivent réaliser une réunion afin de prévoir les prochains événements à prévoir, concrètement à définir les choses à faire dans le lois et les répartir dans les différents pôles.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12h20.

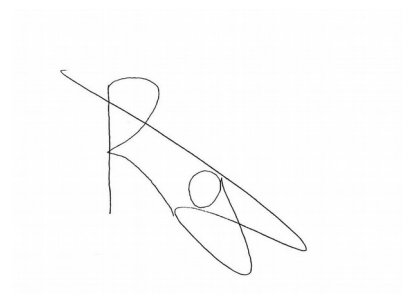
Le présent procès-verbal a été dressé par la présidente LAVESQUE Alexandra et la secrétaire BONNIN Cassandre nommés pour cette séance.

A Avignon e 13/12/2019,

LA PRÉSIDENTE
Alexandra LAVESQUE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lavesque', with a large, sweeping flourish extending from the end.

LE TRÉSORIER
Rémi GAILLAC

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gaillac', with a large, sweeping flourish extending from the end.